

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 1 «НОМИНА» г. УЛАН-УДЭ

670049, г. Улан-Удэ, 104-й мкр, д.7, телефон 379402

---

# ПАСПОРТ

## кабинета бурятского языка

Ответственный за кабинет:  
Дашиева Б.В.,  
учитель бурятского  
языка

г. Улан –Удэ  
2023 г.

**Учебный кабинет** – учебное помещение ДОУ, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с воспитанниками ДОУ.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет № 45__ от _____ приказа по ДОУ	Дашиева Б.В.
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Дашиева Б.В.
Площадь кабинета в м <sup>2</sup>	66 кв.м.
Число посадочных мест	24

**Разделы паспорта кабинета:**

1. Техника безопасности и охрана труда в кабинете
2. Занятость кабинета
3. План-схема кабинета
4. Учебно-методический комплекс
  - Нормативно-правовая база
  - Учебники
  - Рабочие тетради
  - Поурочные разработки
  - Контрольно–измерительные материалы
  - Компьютерные и информационно-коммуникативные средства
  - Дополнительная литература по предметам и дополнительному образованию
  - Плакаты настенные
  - Плакаты демонстрационные
  - Папки
  - Справочники, энциклопедии
5. Оборудование кабинета
6. План развития кабинета.
  - Перспективный план развития кабинета

**Техника безопасности и охрана труда в кабинете:**

№	Наименование	Наличие
1.	Паспорт кабинета.	1
2.	Папка «Инструкции по охране труда педагога», инструкции по технике безопасности	1
3.	Папка «Нормативно-правовое обеспечение педагогической деятельности»	1
4.	Занятость кабинета	1
5.	План эвакуации из кабинета	1
6.		

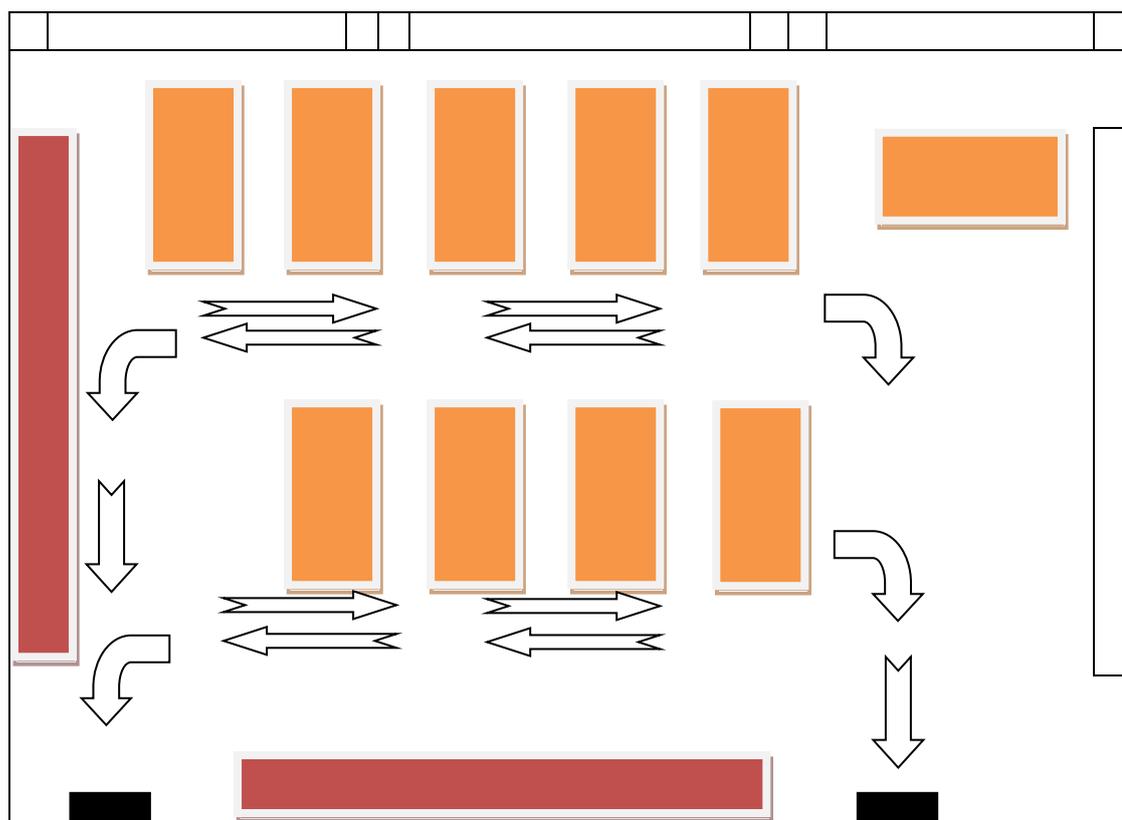
**Занятость кабинета:**

№ занятия	Время проведен	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	9.00-9.30	16 группа	20 группа	16 группа	20 группа	18 группа
2	9.35-10.05	16 группа	20 группа	16 группа	20 группа	18 группа
3	10.10-10.30	17 группа	11 группа	17 группа	11 группа	19 группа
4	10.35-10.55	17 группа	11 группа	17 группа	11 группа	19 группа
5	11.00-11.25	19 группа	Индив. работа	12 группа	18 группа	12 группа
6	11.30-11.55	19 группа	Индив. работа	12 группа	18 группа	12 группа

**Проектная деятельность:**

Название проекта	вторник	четверг
«Арадай аман зохёол»	16 группа	19 группа
«Наадан»	17 группа	18 группа
«Дуун»	17 группа	18 группа
«Зүжэг»	19 группа	16 группа
«Уг гарбал»	17 группа	18 группа
«Тоонто нутаг»	16 группа	19 группа

## План-схема кабинета



### Учебно-методический комплекс, нормативно-правовая база

#### Учебно-методическая и справочная литература.

№ п/п	Название	Год издания	Программа	Выходные данные
1	Г-Х.Гунжитова, А.А.Дугарова, Б.Д.Шожоева "Амар мэндэ-э!"	2014 г.	Допущено Министерство м образования и науки Республики Бурятия	Улан-Удэ, Бэлиг.
2	Могоева Д.Д. «Амар сайн, үхибүүд!»	2002 г.	Допущено Министерство м образования и науки Республики Бурятия	Улан-Удэ, Бэлиг
3	Буряад хэлэн. Ород хэлэтэй хүүгэдэй сэсэрлигтэ хэрэглэхэ программа.	1999 г.	Составитель Могоева Д.Д.	Улан-Удэ
4	Буряад онтохонуудые хэрэглэн, сургуулида ороодүй үхибүүдэй аман хэлэлгэ хүгжөөлгэ.	2005 г.	Жамсуева С.Ю.	Улан-Удэ, Бэлиг

5	Наадангаа нурая.	2009 г.	Б.Б. Гомбоев	Улан-Удэ, Бэлиг
6	Би Буряадби. (Русско-англо-бурятский разговорник для любящих мам и пап.)	2018 г.	Б.Б. Зодбоева	Чита
7	Русско-бурятский детский разговорник.	2019 г.	Н.Г. Дамдинов	Улан-Удэ

#### Учебники

1.	Амар мэндээ! Гэрхэн.			
2.	Амар мэндээ! Минии эбтэй булэ.			
3.	Амар мэндээ! Репкэ.			
4	Амар мэндээ! Гурбан поршоонхо.			
5	Амар мэндээ! халан хама.			
6	Амар мэндээ! Балма Баабгай хоер.			
7	Амар мэндээ! Улаан малгайхан.			
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

#### Рабочие тетради

1	Амар мэндээ! Начальный курс бурятского языка для детей старшего дошкольного возраста			
2	Үхибүүдые үдэрэй эмхэдхэлэй үедэ буряад хэлэлгээ хугжөөхэдөө, дууража хэрэглэдэг мурнууд.			
3	Үхибүүдэй журам сахиха үедэ хэлэлгэ хугжөөлгэ.			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

17				
18				
19				
20				

**Поурочные разработки**

1	Конспекты занятий			
2	Разработки сценарии праздников			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Контрольно-измерительные материалы**

1	Диагностические материалы			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

**Компьютерные и информационно-коммуникативные средства**

1	Экран	1 шт.		
2	Проектор	1 шт.		
3	Шнур HDMI	1 шт.		
4	Стол для проектора	1 шт.		
5	Микрофон	1 шт.		
6	Диск «Мүнгэн хонхонууд»	1 шт.		
7	Диск «Аша зээнэрэй дуун»	1 шт.		
8	Диск «Буряад хэлэн»	1 шт.		
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				

**Дополнительная литература.**

1.	Серебряная книга о бурятах	1 шт.
2.	Бронзовая книга о бурятах	1 шт.
3	Белая книга о бурятах	1 шт.
4	Золотая книга о бурятах	1 шт.
5	Будда в сердце моём	1 шт.
6	Бэлигэй толи зеркало мудрости	1 шт.
7	Буряад арадай хүүгэдэй аман зохоол	1 шт.
8	Бурятские волшебные сказки	1 шт.
9	Аршаанай душэхэн һалнууд	1 шт.
10	Шагай наадан	1 шт.
11	Бурятские и русские пословицы, поговорки	1 шт.
12	Буряад аман зохоол	
13	Таабаринууд	
14	Альгаадай	
15	Бүүбэйхэн	
16	Би хүн боложо эхилээб	
17	Новогодняя сказка	
18	Сэдьхэлэйм уянгата хүгжэм	
19	Сказки бурят монголии	
20	Ключик	
21	Наадангаа һурая	
22	Дүршэлоороо хубаалдая	
23	Путешествуем по Бурятии	
24	һолонго	
25	Тоонто нютаг	
26	Мүшэхэн	



7		
8		
9		

**Плакаты демонстрационные.**

1	Времена года «Байгал жэлэй дүрбэн сагта»	
2	Дидактическое панно «табан хушуу мал»	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

**Папки. Карточки.**

1	Овощи	1 шт.
2	Посуда	1 шт.
3	Животные	1 шт.
4	Развивающие карточки «Бамбаруша» амитад	1 шт.
5	Магнитная азбука Маша	1 шт.
6	Хубсахан	
7	Эдээн, хоол	
8	Тоо	
9		
10		

**Игрушки.**

1	Кукла этно	4 шт.
2	Игрушка посуда Маринка 9	1 шт.
3	Кукла Баярма (деревяная)	2 шт.
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Настольные игры.**

1	Настольная игра «Ходилка»	1 шт.
2	Лото буквы и цифры (кубики)	1 шт.
3	Азбука (кубики)	1 шт.
4	Лото животные	1 шт.

5	Круги Лулия	1 шт.
6	Путешествие по бурятии	
7		
8		
9		
10		

### Оборудование кабинета

№	Наименование	Количество
1.	мольберт	1 шт.
2.	Стул учительский	1 шт.
3.	Столы детские	10 шт.
4.	Стулья детские	20 шт.
5.	Шкафы для ученических вещей	6 шт.
6.	Папки для пособий	1 шт.
7.	Лоток для папок	1 шт.
8.	Дидактико-игровой модуль «Деревянная юрта»	1 шт.
9.	Юрта с мебелью	1 шт.
10		
11		

### ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА Перспективный план развития кабинета

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
<b>На 2023- 2028 гг.</b>					
1.	Текущий ремонт кабинета		ежегодно	Ответственный за кабинетом, тех.персонал	Смотр кабинетов
2.	Приобретение ноутбука, цветного принтера.	1 шт.	В течение года	Администрация, ответственный за кабинетом	
4.	Пополнение учебных комплектов: методическая и художественная литература, наглядные пособия, дидактические материалы, CD,DVD дисков		В течение года	Администрация, Ответственный за кабинетом	
5.			В течение года	Администрация, Ответственный за кабинетом	

6.			в течение года	Ответственный за кабинетом	
7.			в течение года	Администрация, Ответственный за кабинетом	
8.			В течение года	Администрация, Ответственный за кабинетом	
<b>В течение года</b>					
1.	Обновление дидактического материала		Сентябрь - май	Ответственный за кабинетом	
2.	Пополнение портфолио педагога, воспитанников		Сентябрь - май	Ответственный за кабинетом	
3.	Разработка маршрута индивидуальных достижений каждого воспитанника		Сентябрь - май	Ответственный за кабинетом	
4.	Оформление постоянных наглядных пособий.		Сентябрь - май	Ответственный за кабинетом	
5.				Ответственный за кабинетом	
6.				Ответственный за кабинетом	

