

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Номина» города Улан-Удэ
670049, г. Улан-Удэ, 104-й мкр., дом 7 телефон 37-94-02
e-mail: nomina-ds@yandex.ru, http://nomina-uu.tvoyasadik.ru

№47

30.09.2019 г.

ПРИКАЗ

«Об организации группы
кратковременного пребывания»

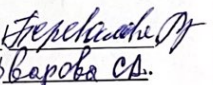
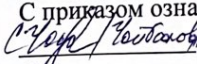
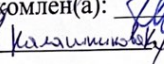
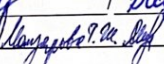
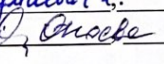
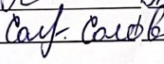
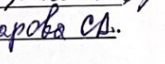
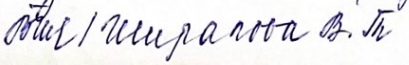
В целях обеспечения доступности дошкольного образования, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; обеспечения государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения; сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования, в соответствии с приказом Комитета по Образованию Администрации г. Улан-Удэ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о группе кратковременного пребывания. (Приложение 1)
2. Утвердить списки детей (Приложение 2)
3. С 01.10.2019 г. создать условия кратковременного пребывания в группах полного дня для детей 1,5-8 лет
4. Возложить обязанность по комплектованию группы на секретаря руководителя (Зайцеву В.Э.)
5. Установить режим работы группы кратковременного пребывания в рамках основного режима учреждения с 07.00-12.00 или с 15.00-19.00 с организацией питания воспитанников (завтрак-обед или полдник-ужин) по меню учреждения и нормам питания для дошкольных образовательных учреждений, в зависимости от режима пребывания детей;
4. Возложить ответственность на старшего воспитателя (Ширапову В.Т.) за качество реализуемых программ и осуществление воспитательно-образовательного процесса в группе.
5. Возложить ответственность на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе за содержание и нормальное функционирование помещений, используемых в работе с группой.
6. Возложить ответственность на медицинский персонал (Перевалову Г.А. и Калашникову О.И.) за:
 1. выполнение санитарно-гигиенических требований в ДОУ;
 2. прием детей в группу при наличии медицинских карт ребенка;
 3. осуществление контроля за физическим воспитанием и развитием детей, выполнение режима.
7. Возложить ответственность на воспитателей за:
 1. организацию образовательного процесса
 2. охрану жизни и здоровья, технику безопасности
 3. выполнение инструкции по антитерроризму при проведении занятий и нерегламентированной деятельности
 4. обеспечение психологического комфорта в группе
 5. обеспечение динамической организации среды
 6. ведение обязательной документации
8. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя (Ширапову В.Т.)

Заведующий:  /Сандакова О.Д./

С приказом ознакомлен(а):

 /Бадаева С.С. /  /Ширапова В.Т. /  /Перевалова Г.А. /
 /Сандакова О.Д. /  /Калашников О.И. /  /Зайцева В.Э. /  /Ширапова В.Т. /  /Бадаева С.С. /  /Перевалова Г.А. /
 /Ширапова В.Т. /