**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 1 «Номина» города Улан-Удэ**

**670049, г. Улан-Удэ, 104-й мкр., дом 7 телефон 37-94-02**

*e-mail:***mbdou1@ulan-ude-eg.ru****,** *сайт:* <http://nomina-uu.tvoysadik.ru>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол заседания установочного психолого-педагогического консилиума**

**МАДОУ № 1 «Детский сад «Номина» г. Улан-Удэ**

 От « 13 » сентября 2022 г № 1

**Присутствовали:**

Председатель ППк заведующий МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ – О.Д. Сандакова

Секретарь ППК педагог- психолог С.Б. Данзандоржиева

Члены ППК:

Заместитель заведующего по УВР – И.Н. Мордовская

Старший воспитатель – Е.Р. Бадуева

Старший воспитатель – Н.К. Манданова

Педагог- логопед – А.В. Данчинова

Повестка дня:

1.Рассмотрение нормативно - правовой документации, регламентирующей

деятельность ППк.

2 Принятие плана работы ППк на 2022-2023 учебный год.

3 Определение состава специалистов ППк и организация их

взаимодействия.

4 Итоги адаптации.

5 Определение методик и сроков обследования детей группы риска

специалистами МАДОУ.

Ход заседания ППк

Заслушали

1. О.Д.Сандакову с планом работы ППк на 2022-2023 учебный год.

2. С.Б. Данзандоржиеву, с итогами адаптации вновь

прибывших воспитанников. Особое внимание обращали на резервные

возможности развития дошкольников.

3. И.Н. Мордовскую с предложением об организации обследования детей

группы риска специалистами МАДОУ.

Решение ППк:

1 Принять положение о ППк .

2 Утвердить предложенный график работы и план работы консилиума

по сопровождению воспитанников с особыми потребностями.

3 Утвердить предложенный состав психолого-педагогического

консилиума по сопровождению воспитанников с особыми

потребностями.

4 Оформлять необходимую документацию ППк, отражающую развитие

ребенка, динамику его состояния по мере необходимости в течение

2022-2023 учебного года.

Председатель ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (/Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (/Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**

 Подпись (Ф.И.О.)

**Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 1 «Номина» города Улан-Удэ**

**670049, г. Улан-Удэ, 104-й мкр., дом 7 телефон 37-94-02**

*e-mail:***mbdou1@ulan-ude-eg.ru****,** *сайт:* <http://nomina-uu.tvoysadik.ru>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

**МАДОУ № 1 «Детский сад «Номина» г. Улан-Удэ**

 От « 20 » октября 2022 г № 2

**Присутствовали:**

Председатель ППк заведующий МАДОУ «Детский сад №1 «Номина» г. Улан-Удэ – О.Д. Сандакова

Секретарь ППк педагог- психолог С.Б. Данзандоржиева

Члены ППк:

Заместитель заведующего по УВР – И.Н. Мордовская

Старший воспитатель – Е.Р. Бадуева

Старший воспитатель – Н.К. Манданова

Педагог-психолог – С.В. Ламаханова

Педагог- логопед – А.В. Данчинова

Повестка дня:

1. Рассмотреть результаты диагностики детей нуждающихся в

коррекции психо-эмоционального и речевого развития, и определение дальнейшей работы с детьми.

2.Подготовить рекомендации для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска.

3. Сформировать коллегиальные заключения.

4. Ознакомить родителей(законных представителей ) с результатами диагностики детей и рекомендациями специалистов.

Ход заседания ППк

Заслушали

1. А.В. Данчинову с результатами логопедической диагностики детей с проблемами речевого развития.
2. С.Б. Данзандоржиеву с результатами психологического тестированя.
3. О.Д. Сандакову с заключением по каждому ребенку.

Решение ППк :

1 Согласно результатам диагностики организовать воспитательно-образовательную работу с детьми , нуждающимися в коррекции.

2 Подготовить необходимые консультации для родителей и педагогов, по работе с детьми, нуждающихся в коррекции

3.Подготовить документацию на детей с трудностями в обучении для прохождения РПМПК.

Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня ППк:

1. …
2. …

Ход заседания ППк:

1. …
2. …

Решение ППк:

1. …
2. …

Председатель ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**

 Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**

 Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)