**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования №\_\_\_**

г. Улан Удэ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

МАДОУ «Детский сад № 1 "Номина" города Улан-Удэ осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация), именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сандаковой Оюны Дамдиндоржиевны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации, и именуем в дальнейшем "Заказчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество, и статус законного представителя несовершеннолетнего)**,

совместно именуемые Стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество, несовершеннолетнего)**

дата рождения «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. проживающего по адресу: индекс 6700 , район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом №\_\_\_\_\_\_\_\_,квартира №\_\_\_\_

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка именуем в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения. Непосредственно образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ. (дневная)

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 1 "Номина" города Улан-Удэ 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет до 31.08.20\_\_\_\_\_\_.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: *с понедельника по пятницу с 7-00 до 19-00 часов (12 ч)*, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ и Республики Бурятия.

1.6. Режим работы устанавливается исходя из режима работы групп:

- группы функционируют в режиме полного дня (12 часов)

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности (общеразвивающей, компенсирующей) на основании следующих документов:

- заявление Заказчика;

- медицинской карты Воспитанника с заключением педиатра о состоянии здоровья, не препятствующего его пребыванию в образовательной организации;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) после подписания настоящего договора.

Зачисление утверждается приказом Заведующего.

1.8. Перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется по инициативе Исполнителя в случаях:

- перевода из одной возрастной группы в другую по достижении воспитанником на 1 сентября каждого учебного года определенного возраста;

- реорганизации Образовательной организации путем слияния, присоединения, выделения или разделения;

- открытия (закрытия) групп Образовательной организацией на основании предписаний Пожнадзора, Роспотребнадзора, судебных актов;

- по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в случае перевода в группах одного возраста при соблюдении правил пожарной безопасности и санитарных норм и правил – при наличии письменного заявления заказчика.

Перевод Воспитанника в другую группу оформляется приказом заведующего ДОУ.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни; карантина; отпуска, санаторно-курортного лечения временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам на основании заявления родителя.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги оказанные Воспитаннику в соответствии с заключаемым между Сторонами договора на оказание платных услуг.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье в форме устных бесед с воспитателем, заведующей; регулярным выпуском папок-передвижек, буклетов и других информационно-методических материалов.

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.7. Отказать принять Воспитанника в детский сад без прививок в случае массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения массовых эпидемий.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться в группе с Воспитанником в период его адаптации в течение 2- х часов в течение 3-х дней, при наличии медицинского разрешения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях.

2.2.9. Вносить безвозмездные и целевые взносы для развития детского сада, оказании посильной помощи в благоустройстве группы и образовательной организации.

2.2.10. Получать компенсацию родительской платы: 20% - за первого ребёнка,50% -за второго ребёнка, 70% за третьего и последующих детей, посещающих ДОУ.

2.2.11. Размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих 3 –х и более несовершеннолетних детей, в семьях которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины прожиточного минимума в Республике Бурятии в размере 50% от размера затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием - завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 3-х дневный срок, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. На основании ч.4 ст. 16 Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 г. № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» производить компенсационные выплаты на лицевые счета одного из родителей.

2.3.16. Право на получение льгот, компенсационных выплат по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду, на освобождение от оплаты за присмотр и уход за воспитанниками возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении компенсации, льготы с приложением подтверждающих документов.

2.3.17. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) воспитанников в течении 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств уведомить об этом Исполнителя. В случае не уведомления Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих отмену дополнительных мер социальной поддержки, родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и настоящим договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания, информировать Исполнителя о выходе ребенка в детский сад после болезни или отсутствия по другим причинам накануне перед выходом. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации медицинской сестры.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). На основании письменного заявления от Родителей, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет.

2.4.10. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию до 8.00 часов в опрятном виде: чистой одежде и обуви, обеспечивая Воспитанника необходимым количеством чистой сменной одежды и обуви.

2.4.11. Обо всех нарушениях, недостатках в Образовательной организации, противоправных действиях других участников образовательного процесса, незамедлительно ставить в известность об этом администрацию Образовательной организации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Администрацией города Улан-Удэ Постановление от 07.07.2020г. № 1422 «Об утверждении размера платы, взимаемой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в г. Улан Удэ» и составляет в день на одного ребенка в следующих размерах:

 **Возрастная группа от 1 до 3 лет – приобретение продуктов питания-126 рублей**;

**Возрастная группа от 3 до 7 лет – приобретение продуктов питания-157 рублей**. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 **приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены - 10 рублей.**  Родительская плата на приобретение расходных материалов для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены вносится независимо от количества дней посещения ребенка ДОУ.

3.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

3.1.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора,

3.3. **Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в срок до 10 числа каждого месяца, не позднее определенного числа периода, в безналичном порядке на счет Исполнителя.**

3.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, по оплате родительской платы, Образовательная организация вправе требовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим Договором, начиная со следующего дня после дня истечения установленного настоящим договором срока внесения родительской платы Заказчиком. Размер такой неустойки устанавливается настоящим Договором в размере одной сотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла в следствии непреодолимой силы или по вине Образовательной организации.

3.5. В случае несвоевременной оплаты и образования задолженности по оплате родительской платы Заказчиком Образовательная организация в письменном виде уведомляет Заказчика о сумме задолженности и размере начисленной неустойки с требованием оплатить образовавшуюся задолженность. При неисполнении Заказчиком данных требований Образовательная организация вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности по оплате услуг за содержание ребенка, а также возмещении расходов по оплате государственной пошлины и на представителя.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по истечению срока его действия.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке со стороны Образовательной организации в случае систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "31» августа 20\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в **2-х** экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Приложение №1 - список уполномоченных Заказчиком лиц приводить и забирать Воспитанника из Образовательной организации (далее Уполномоченные лица)

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное автономное  дошкольное образовательное учреждение  Детский сад № 1 «Номина» города Улан-Удэ Юридический адрес: Республика Бурятия, 670049, г. Улан-Удэ, 104-й мкр., дом 7.  e-mail: [Nomina-ds@yandex.ru](mailto:Nomina-ds@yandex.ru)    Тел.: 8 (3012) 37-94-02, 8 (3012) 37-72-16  ОГРН 1190327002425  ИНН/КПП 0323408140/ 032301001  БИК 048142604 в Бурятском отделении  № 8601 ПАО Сбербанк г. Улан-Удэ  Кор.счет 30101810400000000604  р/с 40703810709164000729  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Д. Сандакова /  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г  МП | **Заказчик Родитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)*  *Паспортные данные серия \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.*  *адрес прописки: 6700\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *адрес проживания: 6700\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **С Уставом МАДОУ «Детский сад № 1 «Номина» и Правилами внутреннего распорядка воспитанников дошкольного учреждения ознакомлен(а)**    Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с Заказчиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №.п/п | ФИО уполномоченных лиц | Паспортные данные уполномоченных лиц | Телефон уполномоченных лиц |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное автономное  дошкольное образовательное учреждение  Детский сад № 1 «Номина» города Улан-Удэ Юридический адрес: Республика Бурятия, 670049, г. Улан-Удэ, 104-й мкр., дом 7. Тел.: 8 (3012) 37-94-02, 8 (3012) 37-72-16  ОГРН 1190327002425  ИНН/КПП 0323408140/ 032301001  БИК 048142604 в Бурятском отделении  № 8601 ПАО Сбербанк г. Улан-Удэ  Кор.счет 30101810400000000604  р/с 40703810709164000729  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ О.Д. Сандаковаа /  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г  МП | **Заказчик Родитель**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)*  *Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.*  *адрес прописки: 6700\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *адрес проживания: 6700\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  **Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком**  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **С Уставом МАДОУ «Детский сад № 1 «Номина» и Правилами внутреннего распорядка воспитанников дошкольного учреждения ознакомлен(а)**    Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г |