

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ППО

МАДОУ «Детский сад № 1

«Номина» г. Улан-Удэ

С.Н. Горяшина



УТВЕРЖДЕНО»:

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 1

«Номина» г. Улан-Удэ

О.Д. Сандакова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения**

«Детский сад № 1 «Номина» города Улан-Удэ

г. Улан-Удэ

2019 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Номина» города Улан-Удэ (далее - Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 1 «Номина» г. Улан-Удэ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. № 1527 от 28.12.2015 г. (ред. от 21.01.2019 г.) и Постановлении Администрации г. Улан-Удэ от 23 апреля 2015 года № 98 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" (с изменениями на 7 февраля 2020 года).

2.4. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на период ремонта осуществляется по желанию Родителя на основании приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ о закрытии Учреждения на ремонт с указанием наименования ДОУ для распределения детей.

3. Порядок восстановления воспитанников.

3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад № 1 «Номина» г. Улан-Удэ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. При отчислении воспитанников, зачисленных в Учреждение временно, основанием для отчисления является направление Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ с указанием сроков пребывания воспитанников в Учреждении, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего Учреждением.

4.5. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.